

REGULAMENT



Pentru eliberarea Acordului de Funcționare referitoare la desfășurarea activităților economice pe raza COMUNEI LENAUEIM

Art.1 – Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a art. 268 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, a Legii nr. 215/2001 republicată Legea administrației publice locale, a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

Art.2 – (1) Agenții economici care desfășoară activități economice pe raza Comunei Lenauheim au obligația obținerii Acordului de Funcționare din partea autorităților Administrației Publice Locale, respectiv din partea Primăriei Comunei Lenauheim, în baza hotărârilor Consiliului Local Lenauheim.

(2) Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Lenauheim se poate face numai în baza Acordului *de funcționare* emis de Primarul Comunei Lenauheim.

(3) Orice activitate economică/comercială se poate desfășura de către persoanele fizice autorizate (asociații familiale, întreprinderi individuale/familiale) sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, dar care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite legal;
- dețin autorizație și/sau avize de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și cu reglementările legale în vigoare.

Art.3 – (1) Prin „activitate economică”, în sensul prezentului regulament, se înțelege activitatea agricolă, industrială sau comercială desfășurată pentru obținerea unor bunuri sau servicii a căror valoare poate fi exprimată în bani și care sunt destinate vânzării ori schimbului pe piețele organizate sau unor beneficiari determinați sau determinabili, în scopul obținerii unui profit.

(2) Prin „activitate comercială”, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție sau prestări servicii, prin care se realizează următoarele obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.4 – *Acordul de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de către Primarul Comunei Lenauheim prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților economice și/sau comerciale pe raza Comunei Lenauheim.

Art.5 – (1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita *Acordul de funcționare* pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare loc în care se desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea *Acordului de funcționare* pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul, cu excepția cazurilor de vânzare la distanță când nu există un depozit al agentului economic respectiv.

Art.6 – 1) Documentația necesară pentru obținerea *Acordului de funcționare* este:

- cerere tip,
- copie certificat de înmatriculare-CUI,
- copie certificat constatator ORC-punct de lucru,
- copie cod fiscal/NIF,
- copie statut/act constitutiv,
- copie extras CF-la zi,
- copie contract închiriere/contract comodat, dacă e cazul-pentru punctul de lucru,
- dovada schimbării destinației spațiului,
- acordul legalizat al proprietarilor cu care se învecinează (verticală/orizontală, față/spate, stânga/dreapta, după caz) pentru orice unitate care solicită activitate cu program prelungit-după orele 23,00 sau non stop.
- **negație/autorizație I.S.U.(dupa caz).**
- dosar de plastic,
- copie contract pentru preluarea, transportarea și depozitarea gunoierului
- dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local(certificat fiscal);
- dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare.
-

2) Documentația sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

Art.7 – 1) O dată cu obținerea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității agentului economic, acesta din urmă va solicita și obținerea avizării orarului de funcționare, în acest sens solicitantul va prezenta *primăriei* o propunere cu un orar de funcționare spre avizare.

(2) Primarul comunei Lenauheim va elibera Acordul de funcționare cu orarul propus de către agentul economic, și va conține în mod obligatoriu, mențiunea: „*În cazul unor reclamații întemeiate, Primăria Comunei Lenauheim va reduce programul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială*”, dacă orarul depășește ora 23.00.

(3) Orarul astfel aprobat se afișează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(4) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Lenauheim poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(5) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat și să-l respecte.

(6) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, compartimentul de specialitate care a întocmit avizul de funcționare poate propune Primarului revenirea la orarul inițial.

Art.8 – Nu se eliberează acord de funcționare pentru unitățile de alimentație publică în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;



- acordul contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic;
- agentul economic în cauză înregistrează debite față de Primăria comunei Lenauheim.

Art.9 – Unitățile de prestări servicii vor obține *Acordul de funcționare* numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate.

Art.10 – (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei Lenauheim poate refuza eliberarea acordului de funcționare sau retrage acesta dacă a fost eliberat.

Art.11 – Unitățile de producție situate în Comuna Lenauheim își vor desfășura activitatea după un program stabilit. Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

Art.12 – În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului de funcționare. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei în cauză va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere autenticată, făcând și dovada plății serviciului cerut.

Art.13 – (1) Acordul de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală. **Este obligatorie vizarea anuală a acordurilor de funcționare.**

(2) Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare – emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și potrivit reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire și vor fi înaintate ulterior la Primăria Comunei Lenauheim cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate, în caz contrar, Acordul de Funcționare încetează la acea dată.

Art.14 – Nerespectarea de către agenții economici a prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenție și, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, se sancționează cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Lenauheim, fără a deține Acordul de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 800 la 1.200 lei;

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Lenauheim cu Acordul de funcționare, nevizat, pentru anul în curs, se sancționează cu amendă contravențională de la 400 la 600 lei.

c) neanunțarea imediată a Primăriei Comunei Lenauheim cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 400 la 800 lei;

d) nerespectarea programului de funcționare înscris în Acordul de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei;

e) funcționarea programului muzical după ora 23⁰⁰, fără acordul Primarului Comunei Lenauheim, se sancționează cu amendă contravențională de la 800 la 1.500 lei.

Art.16 – Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Primarul Comunei Lenauheim prin intermediul angajaților instituției si/sau de către reprezentanții Poliției Lenauheim sau ai altor organe abilitate de lege în acest sens.

Art.17 – Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.18 – Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.



Art.19 – (1) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constatatator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării acordului de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea acordului și închiderea unității.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea Acordului *de funcționare*, prin emiterea de către Primarul Comunei Lenauheim a unei Dispoziții în acest sens, dispoziție care poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004.

Art.20 – (1) Suspendarea și retragerea acordului de funcționare poate avea loc în următoarele situații:

- a) suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare se face de către primar, prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile atunci când există motive temeinice;
- b) au fost retrase avizele/autorizațiile de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare, în condițiile prezentului regulament, poate atrage suspendarea până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- c) funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare, atrage suspendarea acesteia până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- d) în cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea desfășurării activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă prevăzută la art.14 se dublează, iar veniturile realizate în perioada cuprinsă între data începerii suspendării/interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat;
- e) la cererea titularului, caz în care titularul va depune o dată cu cererea de anulare și originalul "Acordului de Funcționare";
- f) în cazul neachitării taxei de viză anuală din 1 decembrie până la data de 31 decembrie pentru anul următor;
- g) în cazul constatării încetării desfășurării exercițiului comercial, de către organul de control;
- h) din oficiu, în cazul neridicării acordului de funcționare, în termen de 90 de zile de la eliberare;
- i) ca măsură complementară la sancțiunea principală a amenzii;
- j) alte condiții prevăzute de lege.

(2) Dispoziția de suspendare/interzicere a desfășurării activității agentului comercial poate fi atacată în condițiile Legii nr.554/2004.

Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului comerțului conform art.17 alin.3 din Legea nr.359/2004, precum și Compartimentului impozite și taxe locale al Primăriei Comunei Lenauheim.

Art.21 – Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică.

Art.22 – Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament.



Cerere pentru eliberarea avizului pentru orarul de funcționare**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul(a) reprezentant
 al SC/PFA/ÎI/IF.....
 cu sediul la adresa
,
 înregistrată la Oficiul registrului Comerțului sub nr.
,
 CUI:,

solicit emiterea **avizului pentru orarul de funcționare**, în conformitate cu
 prevederile O.G. nr. 99/2000, republicată,
 pentru unitatea, denumirea
 comercială situată la adresa

..... în suprafață de
 m², având obiectele de activitate - CAEN: având următoarele obiecte de
 activitate, CAEN:

Orarul solicitat: Luni-Vineri:

.....

Sâmbătă:

Duminică:

Data

.....

Semnătura

.....

L.S.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI LENAUEIM

AVIZ
pentru orarul de funcționare

Nr. din

1. Se emite avizul pentru orarul de funcționare pentru _____
2. Forma de organizare:
☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____, sc. _____,
ap. _____, județul _____.
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în
localitatea _____ nr. _____, comuna LENAUEIM
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni:

_____.

PRIMAR,
SUCIU ILIE

INSPECTOR I DEBUTANT,
POP ANDREEA-IOANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMARUL COMUNEI LENAUEIM

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

1. Se emite acordul de funcționare pentru _____
2. Forma de organizare:
☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____
situată în localitatea _____, nr. _____,
Comuna LENAUEIM.
În suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR,
SUCIU ILIE

INSPECTOR I DEBUTANT,
POP ANDREEA-IOANA

Data	Anul	Semnătura și sigiliul
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul orarului de funcționare care se modifică sau se completează	Semnătura și sigiliul
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

CĂTRE

PRIMĂRIA COMUNEI LENAUEIM
Domnului primar al Comunei Lenaueim

S.C./P.F.A./A.F./I.F./I.I. _____, având nr.
de înregistrare _____ în Registrul Comerțului al jud. _____,
având sediul social în loc. _____, str. _____,
nr. _____, jud. _____, reprezentat/ă prin domnul/doamna
_____, domiciliat/ă în loc. _____,
str. _____, nr. _____, jud. _____, tel. _____,
posesor/posesoare al/a codului numeric personal (CNP) _____

Vă solicităm aprobarea eliberării/prelungirii **ACORDULUI DE FUNCTIONARE** în
conformitate cu H.C.L. Lenaueim nr. ____/____ 2018.

Pentru unitatea economică situată în localitatea _____, nr. _____,
comuna Lenaueim, Jud.Timiș, având ca obiect de activitate
_____, CAEN _____.

Vă rugăm să aprobați următorul program de
funcționare: _____

Declar pe proprie răspundere, în calitate de reprezentant legal al societății, cunoscând sancțiunile
prevăzute de art.326 Codul Penal referitoare la falsul în declarații, că actele depuse la dosar reflectă
situația actuală; după eliberarea lor nu au survenit nici un fel de modificări.

☐ nu au survenit modificări cu privire la denumirea societății, adresa sediului și a punctului de
lucru, obiectul de activitate, actele de deținere legală a spațiului și că nu am contracte de
închiriere/comodat/etc. ale căror termene au expirat;

☐ am cunoștință și dețin toate avizele/acordurile/autorizațiile de la instituțiile și autoritățile
abilitate necesare desfășurării activității (ISU, DSV-SA, DSP, Agenția pentru Protecția Mediului,
ITM și celelalte avize/acorduri specifice activității desfășurate) și sunt direct răspunzător de
funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea
incendiilor conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de
activitate în care se desfășoară activitatea.

Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului, precum și normele de
calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

Nerespectarea acestor condiții, precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea
Acordului de Funcționare.

Data,

Semnătura (ștampila),

**ACTE NECESARE
EMITERII
ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

- cerere tip,
- copie certificat de înmatriculare-CUI,
- copie certificat constatator ORC-punct de lucru,
- copie cod fiscal/NIF,
- copie statut/act constitutiv,
- copie extras CF-la zi,
- copie contract închiriere/contract comodat, dacă e cazul-pentru punctul de lucru,
- dovada schimbării destinației spațiului,
- acordul legalizat al proprietarilor cu care se învecinează(verticală/orizontală, față/spate, stânga/dreapta, după caz) pentru orice unitate care solicită activitate cu program prelungit-după orele 23,00 sau non stop.
- **negație/autorizație I.S.U.(dupa caz).**
- dosar de plastic,
- copie contract pentru preluarea, transportarea și depozitarea gunoiului
- dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local(certificat fiscal);
- dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare.

**ACTE NECESARE
PENTRU
PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

1. cerere tip;
2. actul constitutiv – dacă sunt modificări;
3. certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări;
4. Anexă certificat de înregistrare/certificat constatator pentru punctul de lucru – dacă sunt modificări;
5. copie după actul de identitate al reprezentantului legal (patron, administrator);
6. contractul de închiriere/concesiune și/sau extras C.F. de dată recentă (maxim 30 de zile);
7. Acord de Funcționare în original;
8. dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local (certificat de atestare fiscală);
9. dovada achitării taxei de viză (prelungire).