

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LENAUEHEIM

HOTĂRÂREA NR. 5
din data de 31.01.2019

**privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Lenauheim pe anul 2019 si
a Programului Anual al Achizițiilor Publice al Comunei Lenauheim pe anul 2019**

Consiliul Local al Comunei Lenauheim;

Avand in vedere:

-Referatul cu nr.155/15.01.2019 a d-lui Ilie Suciu –primarul comunei Lenauheim , prin care solicita Consiliului Local aprobarea proiectului de hotarare privind Strategia anuala de achizitii publice a Comunei Lenauheim pe anul 2019 si a Programului Anual al Achizițiilor Publice al Comunei Lenauheim pe anul 2019;

-prevederile Legii 98/2016 - privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;

-prevederile art.12 din HG 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art.36, alin.1, alin. 2 , lit.b, alin.4, lit.e si alin.9, art. 45 alin 2, art.115 , lit.b din Legea 215/2001- privind Administrația publica locala, republicata cu modificările si completările ulterioare:

H O T A R A S T E:

Art.1.-Se aprobă Strategia anuala de achiziții publice a Comunei Lenauheim pe anul 2019 si Programul Anual al Achizițiilor Publice al Comunei Lenauheim pe anul 2019, conform Anexelor nr.1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2.-Cu aducere la îndeplinirea prezentei hotărârii se va încredința domnul Primar ILIE SUCIU, doamna SZILLIER OTILIA inspector superior si SICOE BIANCA ELENA - referent – responsabil achiziții publice in cadrul Primăriei Lenauheim.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Timiș;
- Primarului comunei Lenauheim si persoanelor desemnate la Art. 2;
- Cetățenilor comunei Lenauheim prin afișare
- La dosar

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,

STRĂCĂ MIHAELA

Sh...



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
MIHAESC FLORIN

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

ANEXA 1 la H.C.L. LENAUHEIM nr. 4

31.01.2019

Nr. 5137/28.12.2018



**STRATEGIA
DE
ACHIZITII PUBLICE**

2019

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

Cuprins

Abrevieri si acronime	3
INTRODUCERE	6
1 Structura strategiei	8
1.1 Informatii generale relevante	8
1.2 Cadrul juridic, prioritati si politici existente	8
1.3 Definirea problemelor	9
A. Cadrul legislativ	9
B. Procesul de achizitie publica	10
C. Intarirea capacitatii administrative a autoritatilor contractante	11
D. Monitorizare si supervizare	12
2 Obiective	12
A. Obiectivul general	12
B. Obiective specifice	13
3 Principii generale	13
4 Directii de actiune	14
5 Rezultatele politicilor publice	14
6 Implicatii pentru buget	15
7 Strategie de contractare	16

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

Lista abrevierilor si a acronimelor

ANAP
Agentia Nationala pentru Achizitii Publice
AA
Autoritatea de Audit
AADR
Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei
AC
Autoritate contractanta
AM
Autoritate de management
ANAF
Agentia Nationala de Administrare Fiscala
ANI
Agentia Nationala de Integritate
AP
Achizitii Publice
CNSC
Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor
CPV
Vocabularul comun privind achizitiile publice (Common Procurement Vocabulary)
DUAE
Document unic de achizitie european
JOUE
Jurnalul Oficial al Uniunii Europene
NUTS
Nomenclatorul comun al unitatilor teritoriale de statistica
PAAP
Planul anual de achizitii publice
SEAP
Sistemul electronic de Achizitii Publice
Sistem electronic destinat achizitiilor electronice
TED
Tenders Electronic Daily (Suplimentul la Jurnalul Oficial al UE)
TFEU
Tratatul privind functionarea Uniunii Europene (Treaty on the Functioning of the European Union)
UCA
Unitati Centralizate de Achizitii
UCVAP
Unitatea Centrala de Verificare a Achizitiilor Publice
UE
Uniunea Europeana

STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS 2019

INTRODUCERE

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice aferenta anului 2018 este un document elaborat si asumat de catre autoritatea publica locala semnatară, care propune activitatile specifice, cu rolul de a reflecta eficient politica adoptata de catre aceasta in slujba membrilor comunitatii pe care o deserveste.

Conceperea si ulterior implementarea strategiei de achizitii publice reprezinta o etapa necesara si obligatorie in functionarea si managementul comunitatii, aceasta constituind deopotriva obligatie legala si instrument de transparenta in domeniul achizitiilor.

Strategia anuala de achizitie publica aferenta anului 2019 se realizeaza cu respectarea dispozitiilor art. 11-15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

In acceptiunea acestora strategia anuala reprezinta *“(...) Totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar reprezinta strategia anuala de achizitie publica la nivelul autoritatii contractante”*.

Comuna Lenauheim a realizat prezenta strategie in conformitate cu normele legale (...) *„in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante”*.

Completarile sau modificarile ulterioare se vor aproba de catre Conducatorul Autoritatii contractante iar in cazul aparitiei unor necesitati care nu au fost prevazute initial modificarile/completarile ulterioare (...) *„introducerea acestora in strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare”*.

Autoritatea contractanta – Comuna Lenauheim utilizeaza ca informatii pentru elaborarea strategiei anuale pentru anul 2019 cel putin urmatoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, așa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul autoritatii contractante;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractanta și, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

Strategia cuprinde programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă – Comuna Lenauheim, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională.

La stabilirea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

În cazul în care autoritatea contractantă nu se poate raporta la propria bază de date de furnizori de produse și servicii și de executanți de lucrări se va derula un proces de consultare a pieței care va ține cont cel puțin de următoarele:

A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU
Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU
Data finalizării procesului de consultare a pieței		

După aprobarea bugetului propriu, Comuna Lenauheim va actualiza programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2019 în funcție de bugetul aprobat .

Programul anual al achizițiilor publice - 2019, se va publica semestrial în SEAP (în extras). Modificările aduse asupra acestuia se vor publica în termen de 5 zile lucrătoare.

Extrasele publicate se referă la:

(...) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

(...)contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Din cadrul strategiei anuale fac parte și achizițiile directe de produse, servicii și lucrări.

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

Este astfel evident ca modul si ritmul in care se produc achizitiile publice dau masura bunei gospodarii atat a resurselor materiale cat si a celor umane disponibile, intrucat prin stabilirea unei strategii in acest domeniu se pune la dispozitia publicului larg modul de cheltuire a banului public, asigurandu-se astfel atat transparenta intregului proces, cat si accesul neingradit al operatorilor economici la procedurile preconizate a se desfasura in anul vizat de strategie.

Conceperea si stabilirea strategiei a necesitat consultari constante atat cu membrii comunitatii, direct sau prin reprezentantii acestora in Consiliul Local, cat si cu specialisti din domeniul achizitiilor publice, cu autoritatile de verificare si reglementare sau cu cele de supervizare.

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

1. Structura strategiei

Prezentul document cuprinde directiile de actiune adecvate, documentele suport care fundamenteaza necesitatile identificate si strategia contractului de achizitie publica in detaliu.

Structura strategiei cuprinde informatii generale relevante, creioneaza cadrul juridic, prioritatile si politicile existente si defineste problemele care trebuiesc rezolvate, atat cele impuse de noul cadru legislativ, cat si cele constatate de-a lungul anilor ca apar in cadrul achizitiilor publice, stabilind deasemenea si in ce masura si mod strategia in domeniul achizitiilor publice poate sa duca la intarirea capacitatii administrative a autoritatilor contractante, in final trasand directiile in ceea ce priveste monitorizarea si supervizarea acestora.

Obiectivele urmarite prin elaborarea strategiei sunt obiective generale si obiectivele specifice acestea au la baza principii generale, directii de actiune, rezultatele politicilor publice, implicatii pentru buget, proceduri de monitorizare, evaluare, documente suport corespunzatoare (Anexa - referate de necesitate, planul anual al achizitiilor, lista cumpararilor directe anexe la planul anual, evidentele cheltuielilor anului precedent)

Autoritatea publica locala a urmarit sa elaboreze strategia in asa fel incat capitolele acesteia sa se completeze si sa se explice reciproc, formand astfel un ansamblu coerent si unitar. Eficientizarea, transparenta si imbunatatirea per ansamblu a procesului de achizitie publice depinde in mod direct de implementarea prezentei strategii anuale.

Prezenta Strategie anuala si strategia de contractare documenteaza deciziile Autoritatii contractante din etapa de planificare/pregatire a achizitiei publice având ca obiect

I. Obiect contract				
I.1. Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrari	Mixt
I.2. Coduri CPV				
II. Justificarea necesitatii si oportunitatii achizitiei				
II.1. Achizitie necesara pentru buna desfasurare a activitatii				
II.2. Beneficii anticipate a fi obtinute				
II.3. Obiectivul din strategia locala/ regionala/ nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv				
III.1. Valoarea estimata a contractului				
III.1.1. Justificare (cercetare de piata/ baza istorica)				
III.2. Preturi unitare (anexate)				

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

III.3. Verificare preturi unitare/totale		
IV.1. Achizitionare ulterioara de servicii/ lucrari similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU
IV.1.1. Suplimentare valoare estimata a achizitiei (procent)		
V. Formula de ajustare a pretului	DA	NU

VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipeaza eventualele modificari ce pot interveni în derularea contractelor/ acordurilor-cadru	DA	NU
VI.1. Obiectul modificarilor		
VI.2. Cauza modificarilor		
VI.3. Limitele modificarilor		
VI.4. Natura modificarilor		
VI.5. Motivele modificarilor		
VI.6. Oportunitatea modificarilor		
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificari		
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU
VI.8.1. Justificari		
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)		

1.1. Informatii generale relevante

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale localității, care contribuie direct și decisiv la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale a acesteia, furnizarea de servicii publice, dar nu în ultimul rând contribuie decisiv la sporirea încrederii cetățenilor în capacitatea autorității publice locale de gospodărire judicioasă, eficiență și cu viziune a resurselor.

România a adoptat noua legislație din domeniul achizițiilor publice, fapt care are ca și consecință directă adaptarea în cel mai scurt timp a nevoilor comunității la prevederile din domeniu.

1.2. Cadrul juridic, prioritati si politici existente

Prezenta strategie, aduce o noua abordare în domeniu mutând accentul de la procedura la proces, de la valoarea contractului propriu-zis la costul întregului ciclu de viață al unei achiziții, în așa fel încât să fie îndeplinite cât mai corect cerințele de bună funcționare atât a localității cât și a autorității publice locale.

Strategia prevede o așezare a sistemului pornind de la funcțiile esențiale pentru o bună funcționare: racordarea la noile prevederi legislative din domeniu, corespondența reală între politicile publice și achizițiile publice, accentuarea funcțiilor de monitorizare și supervizare a întregului proces, apelând inclusiv la sprijin operational din partea autorităților și/sau a specialiștilor din domeniul achizițiilor publice. Apelarea la cei mai buni specialiști din domeniul achizițiilor publice are menirea, pe termen mediu și lung, să contribuie la cheltuirea eficientă a banului public prin creșterea calității procesului de achiziție și implicit prin creșterea capacității administrative.

Este important de știut că noul sistem legislativ din domeniul achizițiilor publice, în vigoare începând cu luna iunie a anului 2016, a implementat de fapt o serie de recomandări ale Uniunii Europene, din care enumerăm:

- Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune,
- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE,
- Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor postale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE.

1.3. Definirea problemelor

Analiza ansamblului local al achizițiilor publice din anii precedenți a condus la identificarea acelor elemente care puteau risca o cheltuire mai puțin eficientă a fondurilor publice, anumite blocaje birocratice având potențiale implicații în asumarea răspunderii, elementele stand și la originea unor posibile contestații și prelungirea sau anularea unor proceduri.

Din deficiențele la nivel național din domeniul achizițiilor publice, autoritatea publică locală a identificat pe plan local următoarele:

- gradul perfectibil de utilizare a mijloacelor electronice în procesele de achiziție publică, problema rezolvată prin prevederile noului pachet legislativ din domeniu;
- absortia redusă a fondurilor europene;
- corecțiile financiare aplicate în cadrul finanțărilor europene datorită nerespectării prevederilor achizițiilor publice;

STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS 2019

- lipsa personalului specializat in raport cu nivelul minim de salarizare al angajatilor din domeniul autoritatilor publice.

Aceste probleme sunt analizate in cadrul strategiei, aceasta integrand, totodata, solutii adecvate de remediere.

A. Cadrul legislativ

Cadrul legislativ din Romania s-a confruntat pana in 2016 cu o multitudine de acte normative in domeniu, in mare parte de nivel secundar si terțiar, care au fost adesea supuse modificarilor legislative. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, legislatie de nivel primar, transpune directivele europene in domeniul achizitiilor clasice, utilitatilor si concesiunilor. De la intrarea acesteia in vigoare si pana la abrogare, s-au realizat peste douazeci de modificari legislative. Inventarul normativ a cuprins legislatie emisa si de alte ministere cu impact asupra acestui domeniu, fara a fi fost insa corelate cu celelalte existente la acea vreme. In acest inventar se regaseau acte normative care contraveneau prevederilor legislative europene, prezentand risc de incalcare a dreptului UE (infringement). Deasemenea, legislatia in acest domeniu nu era interpretata unitar de institutiile cu rol de auditare si control si de autoritatile contractante.

In acest sens au fost elaborate pachete de acte normative care au schimbat fundamental aceste aspecte, incercand sa armonizeze legislatia europeana cu necesitatea de a inlatura/minimiza deficientele din domeniul achizitiilor publice.

Legislatia in vigoare:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice;
- **Hotararea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- **Legea nr. 99/2016** privind achizitiile sectoriale;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatii.

B. Procesul de achizitie publica

O strategie cuprinzand procese de achizitii publice performante presupune atat o buna functionare a sistemului de autocontrol a autoritatii publice locale, cat si a autoritatilor de verificare si control din domeniu. De asemenea este obligatorie existenta unui sistem eficient de prevenire a conflictului de interese si a coruptiei.

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice este recomandat a-si muta accentul aproape exclusiv de pe legalitatea procesului, pe calitatea acestuia, asigurand prin acest proces eficienta cheltuielilor prin incurajarea concurentei si transparentei.

De mentionat in acest context ca numarul mare de contestatii la proceduri este un indicator al disfunctionalitatii strategiei si a sistemului de achizitii publice in cadrul caruia se semnaleaza astfel de probleme. Identificarea si rezolvarea deficientelor din domeniu reprezinta un factor important care genereaza predictibilitate si incredere.

Controlul intern are un rol determinant, externalizarea anumitor parti ale sistemului evitand rezultatele uneori nedorite ale unui sistem ierarhizat, lipsit de forme de echilibrare interna. Raspunderea in acest sens nu se va rezuma doar la functia de control financiar preventiv, ci se va urmari evitarea formalizarii si fragmentarii intregului proces, mutandu-se accentul de pe latura pur legislativa si economica pe cea a unei analize realiste care sa prevada eficienta si oportunitatea fiecarei achizitii.

Standardele de control intern managerial aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, apoi prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 iar si mai recent Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, au necesitat un timp indelungat de procedurare, insa odata implementate ele trebuie sa se debaraseze de caracterul formal, vizand in mod expres aspecte referitoare la achizițiile publice desfasurate de autoritatile contractante. Astfel, in prezenta unui control intern eficient, controalele externe pe care le impune sistemul national de achizitii publice (ex-ante si ex-post) vor pierde din importanta in ceea ce priveste detectarea disfunctionalitatilor.

In ceea ce priveste sistemul de prevenire a conflictelor de interese, acesta este reglementat atat de procedurile specifice achizițiilor publice (prin formularele si declaratiile obligatorii din cadrul procedurilor) cat si de legislatia specifica functionarilor publici si de legislatia specifica conflictului de interese si incompatibilitati etc.

Autoritatea publica locala trateaza operatorii economici in mod egal si nediscriminatoriu si actioneaza in mod transparent. In acest sens, utilizarea mijloacelor electronice, devenita obligatorie in proportie de 100%, inclusiv pentru toate cumpararile directe, aduce cu siguranta un plus de eficienta, transparenta si obiectivitate in derularea procesului de achizitie.

C. Intarirea capacitatii administrative a autoritatilor contractante

În România există în prezent peste 15.000 de autorități contractante. Aici, la nivelul autorității publice locale, personalul implicat în achiziții publice mai efectuează și alte sarcini, implicarea acestora fiind activată ori de câte ori este necesar. În afara personalului nominalizat ca și responsabil de achiziție publică odată cu noua legislație se impune implicarea tuturor compartimentelor/serviciilor din cadrul instituției în procesul de achiziție (întocmire referate de necesitate, servicii suport, tehnice și economice).

Deficiențele cu care se confruntă autoritățile contractante dau măsura calității sistemului de achiziții publice din România. La nivelul instituției prin personalul propriu și prin externalizare există capacități și abilități tehnice în identificarea necesității, pregătirea documentației de atribuire, evaluarea ofertelor și implementarea proiectelor, ceea ce conduce în mod direct la:

- diminuarea numărului de contestații generate de conținutul documentației de atribuire și ulterior de procesul de evaluare;
- utilizarea unor elemente de referință potrivite pentru calcularea valorii estimate;
- diminuarea solicitărilor de clarificări în perioada de ofertare care să conducă la prelungirea termenelor sau la anularea procedurilor;
- perioada normală/previzibilă a evaluării sau existența unor elemente de referință adecvate pentru o evaluare corectă;
- posibilitatea ofertanților de a pregăti documente adecvate și de calitate;
- încurajarea prin transparență și corectitudine, inclusiv prin elaborarea prezentei strategii, a ofertanților serioși de a participa la proceduri;
- implementarea în timpii stabiliți a contractelor;
- calitatea rezultatelor obținute din implementarea contractelor;
- diminuarea semnificativă a necesității de acte adiționale la contract și de fonduri suplimentare pentru satisfacerea nevoilor reale ale comunității.

Aptitudinile (interne sau externalizate) de la nivelul autorităților contractante este dublată de o expertiză uniformă în rândul personalului responsabil cu achizițiile publice și de prezenta instrumentelor metodologice de sprijin adecvate (clauze standardizate pentru contracte, birou de asistență perfect funcțional, îndrumare, consultanță, corelare etc.).

În acest sens există o profesionalizare și/sau un parcurs profesional în domeniul achizițiilor publice la nivelul autorității publice locale (personal intern și/sau serviciu externalizat).

Autoritatea publică locală are în vedere implementarea unei practici de diseminare sau referirea la bunele practici în domeniul achizițiilor publice, întrucât a constatat că există un anumit nivel de constientizare a responsabilităților funcționarilor implicați în achiziții publice și a dificultăților cu care se confruntă aceștia în exercitarea atribuțiilor. Acest aspect va face parte deasemenea din strategia generală a localității și a politicilor publice practicate de managementul administrativ.

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

D. Monitorizare si supervizare

Funcția de monitorizare nu este indicată să se limiteze doar la furnizarea de seturi de date statistice, precum și la numărul de anunțuri de participare, la tipuri de proceduri sau autorități contractante, care nu construiesc o imagine coerentă a pieței de achiziții publice, ci exprimă doar o dimensiune a ei, aceasta trebuind să fie axată nu doar pe activitate, ci și pe performanță. Monitorizarea se realizează prin coordonatorii proprii, standarde și proceduri interne iar supervizarea se realizează prin intermediul Managementului intern și ANAP.

Concret monitorizarea se va realiza conform următoarelor:

IX.A. Managementul procesului de achiziție			
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței			
IX.A.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZITII		
IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)			
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei I			

IX.B. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
IX.B.1. Direcție responsabilă	COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZITII		
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)			
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a			

IX.C. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
IX.C.1. Direcție derulatoare contract			
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.C.3. Resurse disponibile (nr.			

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

personal implicat in derularea contractului)			
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului			

X. Divizare pe loturi	
DA	NU
X.1. Numar	X.2. Justificare

XI. Mecanisme de plata contractuale (inclusiv plata subcontractantilor, daca este cazul)	
XII. Stabilire penalitati	
XIII. Management riscuri (anexa)	

XIV. Alegerea procedurii de achizitie		
XIV.1 Achizitii anterioare initierii procedurii (*numai pentru contractele de lucrari)	DA	NU
Tipul serviciului	Valoare	
SPF		
SF		
PT si/sau DDE		
AT		
Dirigentie santier si/sau Supervizare/Consultanta		
Altele (daca este cazul)		
TOTAL		
XIV.2. Verificare achizitii anterioare identice/similare	DA	NU
Valoare		
XIV.3. Procedura	XIV.4. Justificari	
Simplificata		
Licitatie deschisa		
Licitatie restrânsa		
Parteneriat pentru inovare		
Negociere competitiva		
Dialog competitiv		

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare	
Concurs de solutii	
Procedura de atribuire aplicabila în cazul serviciilor sociale si altor servicii specifice	
Accelerarea procedurii	

XV. Modalitate de atribuire	
Acord-cadru cu 1 operator	
Acord-cadru cu mai multi operatori, cu reluarea competitiei	
Acord-cadru cu mai multi operatori, fara reluarea competitiei	
Acord-cadru cu mai multi operatori, partial cu reluarea competitiei si partial fara reluarea competitiei	
Procedura online	
Procedura offline	
Cu etapa finala de licitatie electronica	

2. Obiective

Prezenta strategie propune o reasezare a sistemului achizițiilor publice locale, în contextul schimbării de paradigma a domeniului atât la nivel european, cât și la nivel național prin recente modificări majore din domeniul legislativ.

Prin implementarea măsurilor propuse în cadrul Strategiei se urmărește să se obțină eficiența, eficacitatea, economia („value for money”), în condiții de integritate și responsabilitate cerute în prezent.

A. Obiectivul general

Îmbunătățirea sistemului de achiziții publice din localitate, prin transpunerea noilor prevederi legislative care implementează directive europene, îmbunătățirea cadrului instituțional și asigurarea funcționalității sistemului, viziune strategică anuală asupra achizițiilor publice.

B. Obiective specifice

- Informare ofertanți;
- Viziune anuală asupra cheltuielilor autorității contractante;
- Monitorizare;
- Dezvoltarea funcțiilor de monitorizare și supervizare;

STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS 2019

- Dezvoltarea unei evolutii profesionale in sistem pentru personalul responsabil cu achizițiile publice;
- Prevenirea coruptiei prin utilizarea exclusiva a mijloacelor electronice pentru procedurile de achizitii si prevenirea conflictului de interese asigurata cu ajutorul sistemului preventie.

3. Principii generale

Prezenta strategie promoveaza principiile care stau la baza politicilor de achizitii publice si in legislatia din domeniu.

- **Nediscriminarea si tratamentul egal** reprezinta asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale, prin stabilirea si aplicarea, in orice etapa a derularii procedurii de atribuire, de reguli, cerinte si criterii identice pentru toti operatorii economici, inclusiv prin protejarea informatiilor confidentiale atunci cand este cazul, pentru ca oricare dintre operatori sa poata participa la atribuirea contractului si sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanti de lucrari).
- **Recunoasterea reciproca** consta in acceptarea produselor, serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state, precum si a specificatiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel national.
- **Transparenta** inseamna aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii si lucrari.
- **Proportionalitatea** reprezinta asigurarea corelatiei intre necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achizitie publica si cerintele solicitate a fi indeplinite. In acest sens, beneficiarul trebuie sa se asigure ca, in cazul in care sunt stabilite cerinte minime de calificare, acestea nu prezinta relevanta si/sau sunt disproportionale in raport cu natura si complexitatea contractului atribuit.
- **Eficienta utilizarii fondurilor** reprezinta atribuirea contractelor de achizitie pe baze competitionale si utilizarea unor criterii de atribuire care sa reflecte avantajele de natura economica ale ofertelor in vederea obtinerii raportului optim intre calitate si pret, inclusiv prin luarea in considerare a obiectivelor sociale, etice si de protectie a mediului.
- **Asumarea raspunderii** este determinarea clara a sarcinilor si atributiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, impartialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.
- **Evitarea conflictului de interese** - pe parcursul aplicarii procedurilor de atribuire, achizitorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

4. Directii de actiune

Directiile de actiune sunt date de structura strategiei:

- Coerenta actiunilor si a politicilor publice promovate de autoritatea publica locala si eficienta sistemului institutional;
- Regularitatea si calitatea procesului de achizitii publice;
- Capacitatea autoritatilor contractante, cu accent pe profesionalizare si aspecte de integritate;
- Functiile de monitorizare si supervizare a sistemului de achizitii publice.

Cele patru directii de actiune sunt interconditionate sau deriva una din cealalta, ceea ce face ca rezultatele politicilor publice si ale actiunilor sa coincidă pentru unele din ele.

5. Rezultatele politicilor publice

Impactul acestei strategii vizează încadrarea acesteia într-un concept multianual, care să aibă în vedere:

- Consolidarea politicii de achizitii publice la nivel local, prin predictibilitate si stabilitate;
- Eficienta sistemului institutional aplicat de catre autoritatea publica locala;
- Abordare unitara în cadrul autoritatii a întregului sistem de achizitii publice;
- Consolidarea unui sistem de verificare si echilibrare în domeniul achizițiilor publice;
- Aplicarea unui mecanism de cooperare inter-institutionala si de diseminare a bunelor practice;

Politicile prevazute de strategia de dezvoltare din domeniul achizițiilor publice, dacă sunt corect aplicate, vor putea genera:

- un control intern consolidat la nivelul autoritatii contractante;
- îmbunătățirea si extinderea sistemelor de prevenire a conflictelor de interese;
- reducerea redundanțelor.

Impactul preconizat este un grad crescut de responsabilizare a personalului si a structurilor componente ale autoritatii contractante, o fluidizare a procedurilor si o flexibilitate mai mare a sistemului.

6. Implicatii pentru buget

Sursele de finantare principala pentru implementarea prezentei strategii si a planurilor de actiune aferente o reprezintă bugetul local si alocările de la bugetul national. Fondurile europene reprezintă, de asemenea, o sursa importanta de asigurare a ducerii la îndeplinire a numeroase activitati mentionate în document.

Îmbunătățirea per ansamblu a sistemului, așa cum a fost conceputa în aceasta Strategie, presupune si posibile cheltuieli de personal, cheltuieli aferente consultantei pentru

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

elaborare de metodologii, costuri cu externalizarea consultantei pentru anumite proceduri, etc.

7. Prezenta strategie reprezinta cadrul general, strategia fiecarui contract urmand a contine minim informatiile de mai jos:

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

COMUNA LENAUHEIM	DENUMIRE PROIECT	SURSA DE FINANTARE
---------------------	------------------	-----------------------

Nr. _____

Aprobat
Primar

STRATEGIA DE CONTRACTARE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Comuna Lenauheim, cu sediul in localitatea Lenauheim,

2. OBIECTUL PROCEDURII: _____

3. CODURILE DE CLASIFICARE CPV: _____

4. VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI: _____

3. Obiectul contractului si constrangerile asociate

Raportat la relatia dintre obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, in cadrul procedurii si constrangerile asociate complexitatii contractului cu privire la resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, precizam ca Autoritatea contractanta **nu dispune de resursele necesare**, in sensul ca aceasta **nu detine personal specializat** pentru verificarea documentatiilor tehnice, instrumentarea procedurilor de achizitie publica.

Pe cale de consecinta, dupa identificarea nevoii de achizitionare _____ a incheiat un contract de prestari servicii cu un consultant/expert tehnic cooptat necesar initierii procedurii de achizitie publica in vederea achizitionarii serviciilor/produselor/lucrarilor necesare.

S-au achizitionat servicii de consultanta in domeniu tehnic din partea _____, dl./dna. _____ fiind desemnat ca si expert tehnic/consultant cooptat prin Hotararea nr. _____ a Consiliului Local Lenauheim in cadrul procedurii de achizitie publica. Serviciile pe care _____ urmeaza sa le presteze in favoarea autoritatii contractante vor fi:

- servicii oferite de experti tehnici cooptati la procedurile de achizitie publica, conform obligatiilor instituite de Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

98/2016, respectiv verificarea conformitatii propunerilor tehnice si financiare depuse la procedura in cadrul procesului de evaluare a ofertelor;

- intocmirea rapoartelor de specialitate.

Suplimentar, autoritatea contractanta a initiat demersurile necesare intocmirii documentatiei de atribuire a procedurii. Avand in vedere lipsa personalului de specialitate necesar instrumentarii unei astfel de proceduri, a apelat la serviciile unui prestator de servicii auxiliare achizitiei publice, pentru a primi consultanta necesara instrumentarii procedurii de achizitie publica.

Furnizorul de servicii auxiliare pentru instrumentarea procedurii de achizitie publica urmeaza sa intocmeasca toate documentele pentru derularea procedurii, inclusiv documentele necesare in vederea avizarii la _____, pregatirea dosarului in vederea depunerii spre avizare, postarea procedurii in SEAP, urmarirea desfasurarii procedurii, evaluarea documentelor de calificare, intocmirea documentelor privind atribuirea contractului, intocmire raspuns cu raportare la eventualele notificari prealabile, intocmirea punctului de vedere al Autoritatii Contractante cu privire la eventuale contestatii la CNSC si intocmire a punctelor de vedere ale Autoritatii Contractante cu privire la plangerile depuse la Curtea de Apel.

4. Modalitatea de atribuire¹

Valoarea estimata a contractului: _____

Valoarea estimata a contractului reiese din documentatia tehnica/proiectul tehnic aprobat, respectiv bugetul anual/planul de achizitie/bugetul indicativ (in cazul procedurilor aferente fondurilor structurale avand ca obiect _____, finantat din Bugetul Local/Fondul European _____prin intermediul Programului _____), in cadrul SubMasurii _____”.

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: online

Tipul procedurii: licitatie deschisa/procedura simplificata/alte variante

Criteriul de atribuire: _____

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: _____

Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: romana

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 90-120 zile

5. Alegerea si justificarea procedurii de atribuire:

¹ Art. 9 alin. 3 lit b) si e) din HG 395/2016 „Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu: (...) b)procedura de atribuire aleasa, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, dacă este cazul; (...)e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractanta și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractanta;”

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

Procedura de atribuire aleasa este _____, conform prevederilor art. _____ din Legea nr. 98/2016.

Alegerea procedurii s-a facut raportat la obiectul contractului, valoarea estimata a acestuia, care depaseste pragul valoric identificat la art. _____ din Legea nr. 98/2016, respectiv fiind vorba de un contract de _____, valoarea estimata depaseste pragul de _____, prag valoric minim impus pentru aplicarea procedurii de _____

Potrivit prevederilor art. 8 si art. 12 din Legea nr. 98/2016, in conformitate cu datele cuprinse in documentatia tehnica, realizata in vederea identificarii caracteristicilor tehnice si financiare ale proiectului, s-a apreciat o valoare estimata, a unui potential contract de achizitie publica avand ca obiect _____ de _____.

6. Alegerea si justificarea criteriilor de calificare

Solicitarea depunerii certificatului constatator emis de ORC este necesara atat pentru verificarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica, conform legii, cat si pentru evidentierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie sa fie relevant in raport cu obiectul achizitiei publice. Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea nr. 359/2004. Dupa cum s-a precizat si in documentatia de atribuire, operatorii economici participanti la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica autorizata (la sediu, puncte de lucru etc.) relevanta in raport cu obiectul procedurii.

Impunerea unui nivel minimal al cifrei de afaceri, pentru fiecare lot in parte, ofera autoritatii contractante o imagine asupra volumului activitatii desfasurate de catre ofertant in perioada anterioara depunerii ofertei, aspect care poate individualiza experienta acumulata de catre furnizor.

Prin impunerea unui nivel minim al valorii experientei similare, se urmareste reducerea riscului contractului din motive ce tin de proportionalitatea intre capacitatea ofertantului, volumul necesar de efort solicitat in cadrul contractului si durata contractului conform art. 179 lit. b din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Nivelul experientei similare ofera autoritatii contractante o imagine asupra volumului activitatilor desfasurate de catre ofertant in perioada anterioara depunerii ofertei si creeaza o premisa asupra modului in care acesta va gestiona viitorul contract de achizitie publica.

7. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire

XVII. Criteriul de atribuire	
Criteriul	Justificare
Pretul cel mai scazut	
Costul cel mai scazut	

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

	Costul achizitiei	
	Alte costuri	
		

	Cel mai bun raport calitate-pret			
Factori de evaluare				
	Pret fix	DA	NU	
	Pret	Pondere		
	Factori de natura tehnica/calitativa s.a.m.d.	Pondere		
	Subfactori utilizati	Pondere		
				
	Algoritm de punctare			

	Cel mai bun raport calitate-cost			
Factori de evaluare				
	Cost fix	DA	NU	
	Cost	Pondere		
	Factori de natura tehnica/calitativa s.a.m.d.	Pondere		
	Subfactori utilizati	Pondere		
				
	Algoritm de punctare			

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesitatii autoritatii contractante

8. Contractul

Tipul contractului²

² Art. 9 alin. 1 lit. c) din Norme metodologice aprobate prin HG 395/2006 „Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregatire a achiziției în legătura cu: (...) c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;”

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

Tipul de contract propus este contract de furnizare/prestare/lucrari conform obiectului achizitiei, respectiv _____

Referitor la modalitatea de implementare a contractului, aceasta se va face cu respectarea documentatiei de atribuire, ofertei tehnice si financiare a operatorului economic, contractului, contractul de finantare si anexele acestuia (daca este cazul), inclusiv cu respectarea clauzelor privind calitatea si perioada de garantie acordata produselor/lucrarilor, conform documentelor din care rezulta. Implementarea contractului se va realiza in raport cu clauzele contractuale avand in vedere obligatiile si drepturile furnizorului/executantului/prestatorului, clauzele de penalitati instituite, clauzele privind subcontractarea ori alta modalitate in care operatorul intelege sa participe la procedura, alte clauze incidente contractual.

Mecanismele de plata vor fi in concordanta cu Contractul de furnizare produse, Contractul de Finantare (daca este cazul) si anexele acestuia, plata realizandu-se dupa furnizarea produselor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor si dupa receptia fara obiectiuni a acestora.

Verificarea platilor in cadrul prezentului contract se va realiza prin:

a. **mecanismele interne guvernate de:**

– prevederile legislative referitoare la aplicarea vizei de control financiar preventiv:

1. Ordonanta nr. 119/1999 – privind controlul intern si controlul financiar preventiv*) – Republicata;

2. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu – Republicat – ultima actualizare la 15.01.2016;

3. Normele Metodologice din 11 iulie 2014 – generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;

4. Ordinul nr. 1139 din 18 septembrie 2015 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului finantelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu

– legislatia din domeniul contabilitatii autoritatilor publice:

– Legea nr. 82/1991 – Contabilitatii, Republicata;

– Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale;

b. **mecanismele externe guvernate de prevederile manualelor si procedurilor puse la dispozitie de _____ (finantator):**

Manualul de proceduri pentru atribuirea contractelor de achizitie publica pentru Proiectele finantate _____ - Manual Operational de implementare in cazul proiectelor structurale.

Riscuri, modalitatea de implementare a contractului, modalitati de plata si penalitati³

Contractul de achizitie publica care are la baza prezenta strategie de contractare trebuie sa beneficieze de o atentie deosebita din partea autoritatii datorita valorii ridicate a contractului si a riscurilor ce pot interveni pe parcursul derularii acestuia. Riscurile care pot interveni sunt date de complexitatea si diversitatea produselor/lucrarilor/serviciilor, cat si de impactul negativ pe termen lung al eventualei calitatii necorespunzatoare a acestora.

Tratarea riscurilor (exemplu evidentiat in cadrul unui contract de furnizare)

Autoritatea Contractanta a identificat posibilitatea aparitiei riscului intarzierii livrarii produselor/dotarilor si riscul neacordarii unui termen de garantie rezonabil aferent dotarilor/produselor livrate, motive pentru care a prevazut masuri de gestionare a acestora. (in cazul contractelor de furnizare)

Primul risc identificat a fost stabilit in sarcina furnizorului, in sensul ca acesta va suporta consecinta lipsei furnizarii in termen a produselor/dotarilor furnizate. In vederea diminuarii acestui risc Autoritatea contractanta a stabilit in cadrul contractului penalitati contractuale identificate la art. ____ din draft-ul de contract si a stabilit garantia de buna executie a contractului, din care, in eventualitatea aparitiei riscului de intarziere in furnizare, sa poata sa se indetuleze in raport cu prejudiciul cauzat.

In privinta riscului referitor la neacordarea certificatelor de garantie de catre furnizor, Autoritatea contractanta a solicitat in cadrul documentatiei de atribuire si a instituit clauze contractuale privind acordarea unui termen minim de acordare a garantiei pentru produse. Riscurile in cadrul contractului sunt alocate furnizorului de produse, cu exceptia riscului de forta majora.

Penalitati contractuale (exemplu evidentiat in cadrul unui contract de furnizare).

Penalitati sunt stabilite atat in ceea ce priveste intarzierea in furnizarea produselor/dotarilor cat si pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale asumate conform ofertei tehnice sau contractului. Penalitati pentru neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor contractuale se vor stabili in conformitate cu prevederile art. 3, respectiv art. 4 din Legea nr. 72/2013, conform clauzelor contractuale puse la dispozitia potentialilor ofertanti in cadrul documentatiei de atribuire a prezentei proceduri.

Cu raportare la exemplul identificat in cadrul unui contract de furnizare se vor evidentia modalitatile de tratare a riscurilor si penalitati stabilite si in cazul contractelor de executie si prestare.

4. Alte justificari

³ Art. 9 alin. (1) lit. d) „Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu: (...) d) **mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;**”

**STRATEGIA DE ACHIZITII PUBLICE PRIMARIA COMUNEI
LENAUHEIM – JUDETUL TIMIS
2019**

In cazul prezentei strategii nu sunt incidente prevederile art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016⁴.

Deoarece nu au fost luate decizii cu privire la reducerea termenelor in cadrul prezentei strategii, nu este incidenta solicitarea de justificare a deciziei de reducere a termenelor.

Autoritatea contractanta a dispus impartirea in X loturi, (daca este cazul in functie de tipul de procedura):

Lotul 1 –

Lotul 2 –

Valoarea estimata totala: _____ + TVA.

In cazul loturilor si a contractelor de furnizare - Structura loturilor a fost stabilita cu respectarea dispozitiilor cumulative identificate la art. 18 alin (3) din Legea nr. 98/2016, respectiv raportandu-se la conceptul de produse similare

“a) sunt destinate unor utilizari identice sau similare; b) fac parte din gama normala de produse care sunt furnizate/comercializate de catre operatori economici cu activitate constanta in sectorul respectiv”.

In cazul celorlalte contracte se va identifica structura loturilor in functie de criteriile legale/tehnice/functionale si specifice fiecarui contract.

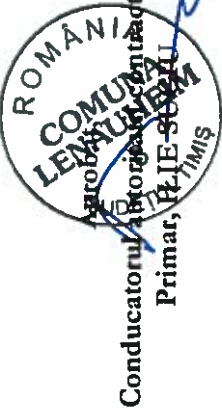
Contractul ce urmeaza a fi atribuit contribuie la realizarea obiectivului _____ din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a comunei Lenauheim, judetul Timis, pentru perioada 2014-2020, aprobata prin Hotararea nr. _____ a Consiliului Local Lenauheim (daca contractul face obiectul strategiei locale).

Responsabil achizitii publice,

⁴ Art. 69 alin. (2)-(5) din Legea 98/2016 „(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), autoritatea contractanta are dreptul de a aplica parteneriatul pentru inovare in conditiile prevazute la art. 95-103. (3) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedurile de negociere competitiva si dialog competitiv numai in cazurile si conditiile prevazute la art. 70. (4) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), autoritatea contractanta are dreptul de a aplica procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare exclusiv in cazurile si conditiile prevazute la art. 104. (5) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), autoritatea contractanta are dreptul de a organiza un concurs de solutii in conditiile prevazute la art. 3 alin. (1) lit. j) si art. 105-110.”

Autoritatea contractanta

COMUNA LENAUHEIM



ANEXA 2 la H.C.L. LENAUHEIM
nr. 3101-2019

Conducatorul Autoritatii Contractante
Primar, H. IESEANU

PLANUL ANNUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE pentru anul 2019

5 2	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica - lei, fara TVA-	Sursa de finantare	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online / offline	Persoana responsabilă cu aplicarea cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Contract de furnizare - Achizitionare combustibili	09111400-4 Combustibil pe baza de lemn	150.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
2	Contract de furnizare - Achizitionare articole de papetarie si articole din hartie	30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie	15.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
3	Contract de furnizare - Achizitionare piese pentru sistemul de alimentare cu apa	43135000-8 pompe sumersibile, 44164310 -3 tuburi si racorduri, 44163230-1 racorduri tevi, 44163240-4 garnituri de conducte, 42131160-5 hidranti	130.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
4	Contract de furnizare - Achizitionare curent electric	09310000-5 Electricitate	320.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
5	Contract de furnizare - Achizitionare accesorii si echipamente sportive	37400000 - 2 articole si echipament de sport, 18000000 - 9 echipament sportiv si accesorii	25.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii

6	Contract de furnizare - Achiziționare arbori și arbusti	03451300-9 Arbusti, 03452000-3 Arbori	50.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
7	Contract de furnizare - Achiziționare de materiale de construcții, accesorii asamblare	44190000-8 Diverse materiale de construcții, 44191000-5 Diverse materiale de construcții din lemn, 44192000-2 Alte materiale de construcții diverse, 44192100-3 Spuma de PVC, 44192200-4 Cuie, 44800000-8 Vopsele, lacuri și masticuri, 44810000-1 Vopsele, 44167200-0 Flanșe și coliere pentru reparații, 44167300-1 Cotituri, profile T și accesorii de țevărie, 44167000-8 Diverse accesorii de țevărie, 44167100-9 Racorduri	25.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
8	Contract de furnizare - Achiziționare ghirlande ghirlande luminoase de Craciun	31522000-1 Ghirlande luminoase pentru pomul de Craciun	30.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
9	Contract de furnizare - Achiziționare lemne	03413000-8 Lemn de foc	150.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
10	Contract de furnizare - Achiziționare mobilier stradal	34928510-6 stalpi de iluminat stradal, 39113600-3 banci, 34928480-6 containere și pubele deseuri	100.000,00	Bugetul Local				

11	Contract de furnizare - Achiziționare obiecte de inventar	42964000-1 Echipament de birou, 30232000-4 Echipament periferic, 30232100-5 Imprimante și trasatoare, 30232110-8 Imprimante laser, 30232130-4 Imprimante grafice color, 39130000-2 Mobilier de birou, 39141300-5 dulapuri compartimentate; 39100000-3 mobilier; 39200000-4 accesorii de mobilier, 39113000-7 Diverse scaune, 39110000-6 Scaune, produse conexe și piese ale acestora; 39143310-2 Masute,	80.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
12	Contract de furnizare - Achiziționare piese de schimb mecanice, piese și consumabile pentru utilaje și autovehicule și servicii de montare și întreținere ale acestora	34320000-6 Piese de schimb mecanice, altele decât motoare și piese de motoare 34300000-0 Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule; 50112000-3 Servicii de reparare și de întreținere a automobilelor.	50.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții

13	Contract de furnizare - Achiziționare produse de curătenie	39831240-0 Produse de curătenie, 39831300-9 Produse de curățat pentru podele, 39831400-0 Produse de curățat pentru ecrane, 39831500-1 Produse de curățat pentru automobile, 39831600-2 Produse de curățat pentru toalete, 39831700-3 Distribuitoare automate de săpun, 39832000-3 Produse pentru spălat vase, 39832100-4 Pudră de spălat vase, 39833000-0 Produse antiplaf, 39800000-0 Produse de curățat și de lustruit 39810000-3 Preparate odorifere și ceară, 39811000-0 Parfumuri și deodorizante de interior, 39811100-1 Odorizante de interior, 39811110-4 Distribuitoare de odorizante de interior, 39811200-2 Produse de sterilizare a aerului, 39811300-3 Dezodorizante, 39812000-7 Creme de ceruire, 39812100- 8 Produse de întreținere a podelelor	10.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
----	--	---	-----------	------------------	--	--	--------	--------------------------

14	Contract de furnizare - Achiziționare unelte și scule	42600000-2 Mașini-unelte, 42622000-2 Mașini de filetat sau de găurit, 42623000-9 Mașini de frezat, 42652000-1 Unelte manuale electromecanice, 44511400-9 Topoare, 44511500-0 Ferăstraie de mână, 44512000-2 Diverse scule de mână, 512100-3 Dălți, 44512200-4 Clești, 44512300-5 Ciocane, 44512400-6 Clești de trefilat, 44512500-7 Chei de piulițe, 44512700-9 Pile sau rașpele, 44512800-0 Șurubelnițe	10.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
15	Contract de furnizare - Achiziționare vesela pentru Căminele culturale	3922110-1 Vesela	40.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
16	Contract de furnizare - Furnizare echipamente PSI	35000000-4 Echipamente de securitate, de luptă împotriva incendiilor de poline și aparare	7.000,00					
17	Contract de furnizare - Furnizare piatra concasată și nisip	14210000-6 Pietris, nisip, piatra concasată și agregate	130.000,00					
18	Contract de furnizare - Achiziționare produse petroliere și combustibil	09130000-9 Petrol și produse distilate; 09132000-3 Benzină; 09134200-9 Motorină 09133000-0 Gaz petrolier lichid (GPL)	100.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
19	Contract de furnizare - Achiziționare sistem de alarmă	35121700-5 Sisteme de alarmă	15.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții

20	Contract de furnizare/ montare - Împrejmuire, confecții metalice	34928200-0 Garduri; 44313100-8 Împrejmuire cu plasă metalică, 45340000 2 Lucrări de instalare de garduri, de balustrade și de dispozitive de siguranță; 45342000-6 Montare de garduri	130.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
21	Contract de lucrari - Lucrari de intretinere sisteme video	45255400-3 Lucrări de montaj , 32323500-8 - Sistem video de supraveghere , 51314000-6 Servicii de instalare de echipament video	30.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
22	Contract de lucrari - Amenajare trotuare in comuna Lenuaheim	45233161-5 Lucrari de constructii de trotuar	430.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
23	Contract de lucrari - lucrari de constructii de statii de autobuz	45213311-6 Lucrari de constructii de statii de autobuz	20.000,00					
24	Contract de lucrari - Lucrari de intretinere terasamente in localitatile Lenuaheim, Garabat si Bulgarius	45112500-0 Lucrari de terasament	130.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
25	Contract de lucrari - Lucrari de pavare	45233222-1 Lucrari de pavare si de asfaltare	450.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
26	Contract de lucrari - Lucrari de reparare a drumurilor	45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor	430.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții
27	Contract de lucrari - lucrari de reparatii si intretinere a terenurilor sportive	45212290-5 Lucrari de reparatii si intretinere a terenurilor de sport	15.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achiziții

28	Contract de lucrari - Modernizare strazi in localitatile Lenaueheim, Grabat si Bulgarus	45233252-0 Lucrari de imbracare a strazilor	1.500.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
29	Contract de lucrari - Reabilitare sistem de distributie apa in comuna Lenaueheim	45232151-5 Lucrari de constructii de renovare a conductelor de apa	130.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
30	Contract de lucrari - Reparatii cladiri, din Lenaueheim, Grabat si Bulgarus	45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare 45261000-4 Lucrări de șarpantă și de învelitori și lucrări conexe	150.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
31	Contract de lucrari - Reparatii mobilier urban in comuna Lenaueheim	50850000-8 Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului, 50870000-4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului pentru terenurile de joacă	60.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
32	Contract de prestari servicii - Achizitionare abonamente linii principale, convorbiri si internet	64200000-8 Servicii de telecomunicatii, 72400000-4 Servicii de internet	45.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
33	Contract de prestari servicii - Achizitionare anunturi in presa si spatiu publicitar	79341000 - 6 servicii de publicitate; 79342200 - 5 servicii de promovare; 79961100 - 9 servicii de fotografie publicitara;	20.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
34	Contract de prestari servicii - Achizitionare Servicii de auditare interna	79212200-5 Servicii de auditare interna	40.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii

35	Contract de prestari servicii - Achizitionare Servicii de consultanta in achizitii publice	79418000-7 Servicii de consultanta in achizitii	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
36	Contract de prestari servicii - Achizitionare servicii de consultanta in afaceri si in management de servicii conexe	79400000-8 Consultanta in afaceri si management si servicii conexe	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
37	Contract de prestari servicii - Achizitionare servicii de inchiriere utilaje cu deservent	45500000-2 Inchiriere de utilaje și de echipament de construcții și de lucrări publice cu operator	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
38	Contract de prestari servicii - Achizitionare servicii de intretinere a instalatiilor de incalzire centrala	50720000-8 Servicii de reparare si de intretinere a incalzirii centrale	30.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
39	Contract de prestari servicii - Achizitionare servicii de intretinere si reparatii software	72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii software	25.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
40	Contract de prestari servicii - Achizitionare Servicii de urbanism	71400000-2 Servicii de urbanism si de arhitectura peisagistica	20.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
41	Contract de prestari servicii - Achizitionare Servicii juridice	79100000-5 Servicii juridice	60.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii

42	Contract de prestari servicii - Achizitionare servicii postale si de curierat	64100000 – 7 Servicii postale si de curierat	5.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
43	Contract de prestari servicii - Achizitionare servicii reparatii si intretinere a tehnicii de calcul si a aparatelor de multiplicat	50311000-8 Repararea si intretinerea masinilor contabile de birou, 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic, 50313100-3 Servicii de reparare a fotocopiatoarelor	25.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
44	Contract de prestari servicii - Elaborare PT executie, a documentelor necesare pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor si asigurarea asistentei tehnice pe parcursul implementarii lucrarilor specifice	71242000-6 Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor, 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport, 71356200-0 Servicii de asistență tehnică	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
45	Contract de prestari servicii - Elaborare PUG comuna Lenuaheim	71410000-5 Servicii de urbanism	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
46	Contract de prestari servicii - Realizarea unor perdele de protectie prin impaduriri	77231600-4 Servicii de impadurire	50.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
47	Contract de prestari servicii - Servicii de Arbitraj	92600000-7 Servicii sportive	30.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii

48	Contract de prestari servicii - Servicii de cadastru	71354300-7 Servicii de cadastru	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
49	Contract de prestari servicii - Servicii de expertiza tehnica	71319000-7 Servicii de expertiza	50.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
50	Contract de prestari servicii - Servicii de intretinere spatii verzi	77310000-6 Amenajare si intretinere spatii verzi	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
51	Contract de prestari servicii - Servicii de mentenanta/Servicii de distribuire apa potabila	65111000-4 Distributie de apa potabila, 65130000-3 Exploatarea sistemului de alimentare cu apa	180.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
52	Contract de prestari servicii - Servicii de organizare evenimente	79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
53	Contract de prestari servicii - Servicii de proiectare	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
54	Contract de prestari servicii - Servicii de topografie	71351810-4 Servicii de topografie	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
55	Contract de prestari servicii - Studii de fezabilitate	71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize	130.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
56	Contract de prestari servicii - Studii geotehnice	71332000-4 Servicii de inginerie geotehnica	30.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii

57	Contract de prestari servicii -Servicii de tiparire si distribuire	22200000 – 2 ziare, reviste specializate, periodice si reviste; 79824000 – 6 servicii de tiparire si de distributie; 79970000 – 4 servicii de editare	40.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
58	Contract de prestarii servicii - Conducator auto	60100000-9 Servicii de transport rutier, 60112000-6 (1) Servicii de transport rutier public, 60140000-1 (1) Transport de pasageri ocazional	30.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
59	Contract de servicii - Achizitionare artificii si servicii pirotehnice	24613200-6 Artificii, 92360000-2 Servicii de pirotehnie	30.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
60	Contract de servicii - servicii de evaluare case de stat	79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii	10.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
61	Contract de servicii - servicii de formare profesionala	85147000-1 Servicii de formare profesionala	10.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
62	Contract de servicii - Servicii de igienizare pasune	90600000-3 Servicii de curatenie si igienizare in mediul rural si servicii conexe	130.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
63	Contract de servicii - servicii de intretinere a paginii web	722000000-5 Servicii IT: consultanta si dezvoltare de software, internet si asistenta	5.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
64	Contract de servicii - servicii de medicina muncii	8514700-1 servicii de medicina muncii	8.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii
65	Contract de servicii - servicii de reparare si intretinere a echipamentelor PSI	50413200-5 servicii de reparare si intretinere a echipamentelor de stingere a incendiilor	8.000,00	Bugetul Local			online	Responsabil achizitii

66	Contracte de lucrari - lucrari de amenajare balti	45111291-4	Lucrari de amenajare a terenului	240.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
67	Contracte de servicii - servicii de asigurari auto si de viata	66518200-6	servicii de societati de asigurari	15.000,00	Bugetul Local		online	Responsabil achizitii
	Total			7.478.000,00				

Responsabil achizitii
Referent,
Sicoe Bianca-Elena

Avizat,
Compartiment Conatabilitate
Szillier Otilia

