

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
din cadrul UAT Comuna Lenauheim

În baza prevederilor H.G. nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ - cu modificările și completările ulterioare.

U.A.T. Comuna Lenauheim demarează procedura de ocupare a posturilor vacante din cadrul instituției, după cum urmează:

- a) **1 post Bibliotecar IA – în cadrul Compartimentului Cultură, funcție contractuală, normă întreagă, 8 ore/zi , 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată;**

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Bibliotecar IA:

- Studii medii absolvite cu Diplomă de Bacalaureat;
- Vechime specialitate/în muncă - minim 5 ani.

- b) **1 post Supraveghetor muzeu – în cadrul Compartimentului Cultură, funcție contractuală, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată.**

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Supraveghetor muzeu:

- Studii generale minim;
- Vechime în muncă: nu este necesară;
- Cunoștințe limbi străine - nivel mediu.

Condiții generale de participare pentru posturile vacante menționate mai sus:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- alte condiții specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocupare posturilor menționate mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexă la prezenta publicație.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se va desfășura după cum urmează:

Calendar organizare concurs :

- Publicarea anunțului - **10.06.2022**;
- Înscrierea candidaților - **10.06.2022** până în data de **24.06.2022**, ora 10:00, la sediul U.A.T. Comuna Lenauheim;
- Selecția dosarelor depuse de către candidați - **27.06.2022-28.06.2022**;
- Depunerea contestațiilor de către candidați - **29.06.2022**;
- Afișarea rezultatelor finale selecție de dosare se face pe pagina de internet a instituției www.lenauheim.ro și la avizierul instituției – **30.06.2022**;
- Desfășurarea probei scrise în data de **05.07.2022**, ora **10:00** pentru ocuparea postului de **Bibliotecar IA** respectiv ora **13:00** pentru ocuparea postului de **Supraveghetor muzeu**;
- Desfășurarea probei interviului se va face în Comuna Lenauheim, nr. 258, județul Timiș, în data de **07.07.2022**, ora **10:00** pentru ocuparea postului de **Bibliotecar IA** respectiv ora **12:00** pentru ocuparea postului de **Supraveghetor muzeu**;
- Afișarea rezultatelor finale se va face pe pagina de internet a instituției, www.lenauheim.ro și la avizierul instituției **07.07.2022**, ora **16:00**.

Probele se vor desfășura la sediul UAT Comuna Lenauheim, din Comuna Lenauheim, nr. 258, Județul Timiș.

Dosarele de înscriere ale candidaților la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a III-a, la UAT Comuna Lenauheim, nr. 258, Județul Timiș.

Nu se acceptă depunerea dosarelor pentru selecție după încheierea perioadei destinată acestui scop.

Persoana de contact : Referent superior - Simandan Camelia Domnica din cadrul Compartimentului Stare Civilă, email : primaria@lenauheim.ro, camisima2000@yahoo.com, Telefon : 0256360428, Interior 104, Fax : 0256381775.

Dosarul de concurs:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare în care se menționează postul pentru care dorește să candideze - **MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 1;**

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – **MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 2;**

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația privind consințământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Legii 190/2019 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare – **MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 3.**

h) curriculum vitae.

2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LENAUEHEIM
TEL:0256360428/FAX: 0256/381775
Email: primaria@lenauheim.ro

Anuntul este afișat la sediul UAT Comuna Lenauheim, Județul Timiș și pe pagina de internet www.lenauheim.ro.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia necesară pentru susținerea probei scrise face parte din prezentul anunț.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Cererea adresată conducătorului instituției publice pentru înscrierea la selecția dosarelor, în vederea ocupării posturilor vacante, în care nu se precizează denumirea postului pentru care candidează atrage neluarea în calcul a dosarului candidatului în vederea selecției.

La selecția pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute în prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba scrisă, potrivit planului de concurs.

Proba scrisă se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

La proba interviului vor participa numai candidații care vor promova proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține de la Referent superior - Simandan Camelia Domnica din cadrul Compartimentului Stare Civilă, email : primaria@lenauheim.ro, camisima2000@yahoo.com, Telefon : 0256360428, Interior 104, Fax : 0256381775.

Primar,
Ilie Suciu



BIBLIOGRAFIA

**pentru ocuparea postului de Bibliotecar IA – Compartiment Cultură din cadrul UAT
Comuna Lenauheim**

I. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României – Republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ-cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 - privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003- privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 334 din 31 mai 2002 privind bibliotecile - Republicare*), cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 186 din 9 mai 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise*) – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Notă: Pentru toate actele normative menționate, se vor avea în vedere doar formele actualizate/republicate.

BIBLIOGRAFIA

**pentru ocuparea postului de Supraveghetor muzeu – Compartiment Cultură din cadrul
UAT Comuna Lenauheim**

II. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României – Republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice - Republicată*), cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil*) – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Pentru toate actele normative menționate, se vor avea în vedere doar formele actualizate/republicate.

Anexa nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), cu domiciliul în
....., str., nr., bl., sc., et., ap,
sector/județ , solicit înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea
funcției contractuale de, din cadrul
Compartimentului,
din data de, cu respectarea condițiilor de studii generale/medii/ absolvite în
domeniul și vechimea în specialitatea studiilor de
.....luni/ani.

Telefon

Data

Semnătura

Anexa nr. 2

**DECLARAȚIE
PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ANTECEDENTELE PENALE**

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria
nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind
falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul
niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), cu domiciliul în, str., nr., bl., sc., et., ap., sector/județ, cunoscând prevederile Legii 190/2019 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), declar faptul că :

Am luat la cunoștință și sunt de acord ca informațiile oferite, care conțin date cu caracter personal, vor fi folosite în scopul îndeplinirii formalităților de organizare a concursului, atât în ceea ce privește publicitatea, cât și publicarea rezultatelor probelor prin mijloacele prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne.

Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la folosirea datelor de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, precum și orice informații ce rezultă din cele mai sus menționate, pentru întocmirea documentelor de angajare, a documentelor ce vizează relațiile de muncă precum și în vederea atingerii scopului pentru care au fost colectate.

Data

Semnătura