

Nr.6144/23.11.2023

A N U N T

privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut al personalului contractual debutant din cadrul aparatului de specialitate al primarului U.A.T. Comuna Lenauheim

În baza prevederilor Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că U.A.T. Comuna Lenauheim demarează procedura de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru personalul contractual debutant din cadrul instituției, după cum urmează:

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumire funcție</i>	<i>Categorie</i>	<i>Grad profesional deținut</i>	<i>Compartiment</i>	<i>Gradul profesional pentru care se organizează examenul</i>
1.	<i>Inspector de specialitate</i>	<i>Execuție</i>	<i>Debutant</i>	<i>Compartiment Agricol</i>	<i>II</i>
2.	<i>Referent</i>	<i>Execuție</i>	<i>Debutant</i>	<i>Compartiment Contabilitate</i>	<i>II</i>
3.	<i>Referent</i>	<i>Execuție</i>	<i>Debutant</i>	<i>Compartiment Relatii Publice</i>	<i>II</i>

I. Condițiile de participare la examenul pentru promovarea în gradul profesional

Persoanele încadrate în funcții profesionale de debutant, vor fi promovate, prin examen, în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art. 86, alin(1) din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere se va depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului și va cuprinde următoarele:

– Formular de înscriere la examen, conform modelului prevăzut în Anexa 2 din H.G. 1336/2022;

– Raportul de evaluare întocmit de salariatul debutant, conform Anexei 8 din H.G. 1336/2022;

II. Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unui interviu, față în față care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv în data de **8.12.2023, ora 11.00**, la sediul primăriei comunei Leunaheim.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală fiind stabilită de comisia de examinare.

Comisia de examinare întocmește un proces verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces verbal asumat prin semnătura candidatului și a membrilor comisiei.

Interviul este notat de către membrii comisiei cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia și prin afișare la sediul Primăriei Comunei Lenauheim.

Salariatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor, va reevalua interviul pe baza procesului verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele contestației se comunică salariatului, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestației.

BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI DE PROMOVARE

Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție Inspector de specialitate – gradul II– Compartimentul Agricol

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ –Titlul III ale părții a VI-a (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. HOTĂRÂRE nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu mofificările și completările ulterioare.

Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție Referent – gradul II – Compartimentul Contabilitate

1. Constituția României;
2. Legea 53/2003 privind Codul Muncii – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ –Titlul III ale părții a VI-a (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 82/1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LENAUEIM
TEL:0256360428/FAX: 0256/381775
Email: primaria@lenauheim.ro

Bibliografia pentru funcția contractuală de execuție Referent – gradul II – Compartimentul Relații Publice

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ –Titlul III ale părții a VI-a (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 53/2003 privind Codul Muncii – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică – Republicare – cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
ILIE SUCIU
Primar, Ilie Suciu

